

เลขที่...../.....

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการสนับสนุนการปฏิบัติงาน  
บังคับคดีผู้ประกันเป็นรายบุคคล

รูปถ่าย ๑ นิ้ว

ในตำแหน่ง.....

เรียน ประธานกรรมการฯ

ด้วยข้าพเจ้าจะประสงค์สมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการสนับสนุนการปฏิบัติงานบังคับคดีผู้ประกัน สำนักอำนวยการประจำศาลอาญานบุรี จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....

๒. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี คือ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
(อายุ.....ปี.....เดือน) เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....  
ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

๔. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ.....  
สาขาวิชา.....โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ภายในวันปิดสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

๕. อาชีพปัจจุบัน  ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน  อาชีพอื่น  กำลังศึกษาต่อ  
สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท.....ตำแหน่ง.....  
กอง/แผนก.....โทรศัพท์.....อายุการทำงาน.....ปี

๖. สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย  หย่า  ชื่อสามี/  
ภรรยา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

/๗. ประวัติการ...

๗. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ปีที่จบ	เกรดเฉลี่ย
ปริญญาโท				
ปริญญาตรี				
ประกาศนียบัตร/อนุปริญญา				
ปวท./ปวส.				
ปวช.				
ประโยค ม.ศ.ปลาย				
ประโยค ม.ศ.ต้น				
อื่นๆ				

๘. ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....	เหตุผล ที่ออก

๙. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....  
 .....  
 .....

๑๐. กรณีผูกเงินบุคคลที่ติดต่อดี แจ้งชื่อ - นามสกุล.....  
ที่อยู่..... เบอร์โทรศัพท์.....  
สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท..... ตำแหน่ง.....  
เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....

๑๑. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาความถูกต้องแล้วมา ดังนี้
- สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (กรณีตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
  - สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้สมัคร  
(.....)  
ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

- หลักฐานครบถ้วน
- หลักฐานไม่ครบถ้วน คือ.....  
.....

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร  
(.....)  
วันที่.....

ผนวก ๔  
ใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการรายบุคคล

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑. ชื่อ ..... นามสกุล .....  
สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา .....
๒. เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
อายุถึงวันสมัคร ..... ปี ..... เดือน ..... วัน .....
๓. เกิดที่ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ..... ออก ณ สำนักงาน .....  
วันที่ออกบัตร ..... บัตรหมดอายุ .....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล .....  
เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
หมายเลขโทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ .....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดระดับ .....  
ได้รับวุฒิกการศึกษา .....  
มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ .....  
ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน .....
๗. ขอเสนอราคาจ้างเหมาดำเนินการในตำแหน่ง .....  
เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดหน่วยงาน .....  
มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ .....  
เริ่มตั้งแต่ ..... ถึง .....  
ในอัตราค่าจ้างภายในวงเงิน ..... บาท ( ..... ตัวอักษร .....
๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาดังนี้ ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
( ) สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน ( ) สำเนาใบอนุญาตขับรถ  
( ) อื่นๆ ..... พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง รวม ..... ฉบับ

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

ผู้เสนอราคา